



CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

PROVINCIA DI NAPOLI -

Protocollo - Comune di Frattamaggiore



0023143

17/10/2013
14:01

Dichiarazione relativa agli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico ai sensi dell'art. 14, lett. a)-b)-c)-d)-e) del D.Lgs. n. 33/2013.

Il/la sottoscritto/a PAGLIARÀ ALBERTO,
nato/a FRATTAMAGGIORE, Prov. (NA) il 28/03/1968 e residente in
FRATTAMAGGIORE alla Via BIANCARDI, n. 22, nella
sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE COMUNALE
presso il Comune di Frattamaggiore (NA),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 quanto segue:

a) Atto di nomina o di proclamazione con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	(1) <u>Delibera cc</u> Atto di nomina e/o di proclamazione n. <u>37</u> del <u>28.11.2011</u> Tipo di incarico politico o di governo <u>Consiglio comunale</u> Durata dell'incarico ricoperto _____
b) Curriculum personale	(2) <u>ALLEGATO</u>
c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.	(3) Compensi connessi alla carica <u>ALLEGATO</u> Importi viaggi di servizio e missioni pagati dall'Ente <u>//</u>
d) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	(3) <u>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</u> Altre cariche ricoperte presso enti pubblici o privati <u>ASL FOGGIA</u> Compensi a qualsiasi titolo corrisposti in relazione alle cariche <u>29243,76 euro</u>
e) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con indicazione dei compensi spettanti	(3) Altri eventuali incarichi _____ Compensi spettanti per gli incarichi _____

(1) compilare con le informazioni che ricorrono.

(2) indicare "come da copia allegata" ed allegare copia del curriculum vitae.

(3) compilare con le informazioni che ricorrono. La dichiarazione va resa anche se negativa.



CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

- PROVINCIA DI NAPOLI -

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di sopra.

data 17/10/2013

IL DICHIARANTE



Allegare copia di documento di identità in corso di validità.



CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

- PROVINCIA DI NAPOLI -

Dichiarazione relativa agli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico ai sensi dell'art. 14, lett. f), del D.Lgs. n. 33/2013.

Il/la sottoscritto/a PAGLIAFORA ALBERTO
nato/a FRATTAMAGGIORE, Prov. (NA) il _____, e residente in
FRATTAMAGGIORE (NA) alla Via BIANCARDI, n. 22, nella
sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE
presso il Comune di Frattamaggiore (NA).

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" ai sensi dell'art. 2 della L. n. 441/1982, quanto segue:

a) Diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri a proprio nome	(1) ABITAZIONE PRINCIPALE IN FRATTAMAGGIORE VIA BIANCARDI 22 QUOTA 50% AUTOVETTURA MERCEDES CLASSE A TARGATA DY361KP
b) Azioni di società e quote di partecipazione a società possedute	(1) NESSUNA
c) Esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	(1) <u>NESSUNA</u>
d) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche	(2) COME DA COPIA ALLEGATA
e) Spese sostenute ed obbligazioni assunte per la propaganda elettorale, ovvero attestazione di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista ha fatto parte	(3) NESSUNA



CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

- PROVINCIA DI NAPOLI -

f) che le attestazioni e dichiarazioni, di cui alle precedenti lett. a), b), c) e d), relative al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, in quanto gli stessi hanno espresso il loro consenso, sono a margine riportate	(4)
--	-----

(1) compilare con le informazioni che ricorrono. La dichiarazione va resa anche se negativa.

(2) indicare "come da copia allegata" ed allegare copia della dichiarazione dei redditi

(3) dichiarare il caso che ricorre ed allegare le copie delle dichiarazioni relative agli eventuali contributi ricevuti (art.4, c. 3, L. 659/1981)

(4) riportare le informazioni per le quali è stato espresso il consenso indicando il nominativo del coniuge o del parente ed il grado di parentela ovvero indicare per ciascuno di essi il caso del mancato consenso

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di sopra.

data 17/10/2013



IL DICHIARANTE

Allegare copia di documento di identità in corso di validità.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pagliafora Alberto
Indirizzo n.22, via Biancardi, 80027, Frattamaggiore, (Na), Italia
E-mail albertopagliafora@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/03/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 16/05/2012 al 20/03/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale di Foggia, Piazza della Libertà 1**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione, Azienda Ospedaliera**
- Tipo di impiego **Direttore Amministrativo.**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirige i servizi amministrativi dell'azienda sanitaria locale.**

- Date (da – a) dal 17/06/2009 al 15/05/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano Caserta**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione, Azienda Ospedaliera**
- Tipo di impiego **Dirigente di struttura complessa Gestione Economico Finanziaria e della Progettualità Europea. Dirigente Amministrativo a tempo determinato.**
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione di budget di spesa per singole unità operative .
Redazione e presentazione bilanci d'esercizio 2010 e 2011.
Partecipazione in qualità di referente dell'azienda di cui al Decreto Commissariale n. 14/2009 della Regione Campania alla definizione e redazione delle corrette procedure contabili-gestionali
Gestione diretta dei seguenti uffici:
Ufficio fornitori per le seguenti attività: riscontro e pagamento fatture**

relative ad acquisto di beni, servizi ed utenze liquidati dai vari centri di responsabilità;

Ufficio servizi appaltati per le seguenti attività: riscontro e pagamento fatture relative ad acquisto servizi sanitari;

Ufficio entrate paghe e contributi: gestione ed imputazione dei proventi riscossi, pagamento competenze al personale dipendente versamenti previdenziali, assistenziali ed erariali;

Ufficio fiscale: fatturazione, dichiarazioni fiscali (unico, modello 770);

Ufficio contenzioso e gestione art. 20 per le seguenti attività : riscontro e pagamento parcelle professionali, gestione contabile del contenzioso con la verifica circa la legittimità dell'azione intrapresa, sistemazioni contabili quietanze Banca Tesoreria, contabilità Fondi ex Conto Capitale e Fondi ex Art.20 L.67/88;

Ufficio bilancio: relazione e compilazione dei bilanci, trasmissione dati per il Ministero della Salute, Regione Campania.

Ufficio Progettualità Europea: valutare e diffondere proposte ed opportunità legate alla partecipazione attiva alle procedure selettive per l'accesso ai finanziamenti comunitari e nazionali .

• Date (da – a)

dal 26/04/2010 al 28/02/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano Caserta

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione, Azienda Ospedaliera

• Tipo di impiego

Direttore del Dipartimento Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Assicurare l'operatività del dipartimento amministrativo attuando i modelli organizzativi stabiliti dal comitato sulle materie di competenza.

Coordinare le articolazioni funzionali ed organizzative.

Elaborare, coadiuvato dal comitato, il piano di produzione di area.

Partecipare alla negoziazione con la direzione generale per l'assegnazione del budget.

Gestire ed allocare le risorse assegnate e verificare, periodicamente, il raggiungimento degli obiettivi concordati, in termini di efficienza, di efficacia e di qualità secondo gli standard stabiliti.

Controllare l'aderenza dei comportamenti agli indirizzi generali definiti dal comitato nell'ambito della gestione delle risorse umane, dei piani di ricerca, di studio e di didattica.

Rappresentare il dipartimento nei rapporti con la direzione strategica.

Convocare e presiedere il comitato e l'assemblea del dipartimento relazionando, periodicamente, sulle linee programmatiche e sugli indicatori di risultato individuati in accordo con la direzione amministrativa per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi.

Verificare e curare l'assetto organizzativo delle unità operative, le azioni dei propri collaboratori, le pratiche ed i modelli applicativi in materia di prevenzione e protezione, la conservazione dei documenti e dei dati informatici secondo quanto disposto dall'attuale normativa



anche in materia di privacy.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 17/06/2009 al 27/09/2010

Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano Caserta

Pubblica Amministrazione, Azienda Ospedaliera

Dirigente di struttura complessa Gestione Economico Finanziaria e Controllo di Gestione. Dirigente Amministrativo a tempo determinato.

Piano dei Centri di Rilevazione dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, adozione piano dei conti unico aziendale. Redazione e presentazione bilancio d'esercizio 2009, bilancio di previsione anno 2010 e pluriennale anni 2010 – 2012 e bilancio di previsione anno 2011 e pluriennale anni 2011 – 2013.

Componente di commissione di gara di beni e servizi.

Gestione diretta dei seguenti uffici:

Ufficio fornitori per le seguenti attività: riscontro e pagamento fatture relative ad acquisto di beni, servizi ed utenze liquidati dai vari centri di responsabilità;

Ufficio servizi appaltati per le seguenti attività: riscontro e pagamento fatture relative ad acquisto servizi sanitari;

Ufficio entrate paghe e contributi: gestione ed imputazione dei proventi riscossi, pagamento competenze al personale dipendente versamenti previdenziali, assistenziali ed erariali;

Ufficio fiscale: fatturazione, dichiarazioni fiscali (unico, modello 770);

Ufficio contenzioso e gestione art. 20 per le seguenti attività : riscontro e pagamento parcelle professionali, gestione contabile del contenzioso con la verifica circa la legittimità dell'azione intrapresa, sistemazioni contabili quietanze Banca Tesoreria, contabilità Fondi ex Conto Capitale e Fondi ex Art.20 L.67/88;

Ufficio bilancio: relazione e compilazione dei bilanci, trasmissione dati per il Ministero della Salute, Regione Campania.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 13/3/2006 al 16/06/2009

Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano Caserta

Pubblica Amministrazione, Azienda Ospedaliera

Dirigente di struttura complessa Gestione Economico Finanziaria Dirigente Amministrativo a tempo determinato.

Redazione dei bilanci d'esercizio anno 2005, 2006 e 2007, nonché previsionali anno 2006, 2007, 2008 e 2009;

Sistemazione di rilevazioni contabili legate ancora al vecchio sistema di contabilità finanziaria e rilevate nel 2001 con il passaggio alla contabilità economica patrimoniale;

Predisposizione di budget di spesa per singole unità operative .



Componente di commissione di gara di beni e servizi.

Gestione diretta dei seguenti uffici:

Ufficio fornitori per le seguenti attività: riscontro e pagamento fatture relative ad acquisto di beni, servizi ed utenze liquidati dai vari centri di responsabilità;

Ufficio servizi appaltati per le seguenti attività: riscontro e pagamento fatture relative ad acquisto servizi sanitari;

Ufficio entrate paghe e contributi: gestione ed imputazione dei proventi riscossi, pagamento competenze al personale dipendente versamenti previdenziali, assistenziali ed erariali;

Ufficio fiscale: fatturazione, dichiarazioni fiscali (unico, modello 770);

Ufficio contenzioso e gestione art. 20 per le seguenti attività : riscontro e pagamento parcelle professionali, gestione contabile del contenzioso con la verifica circa la legittimità dell'azione intrapresa, sistemazioni contabili quietanze Banca Tesoreria, contabilità Fondi ex Conto Capitale e Fondi ex Art.20 L.67/88;

Ufficio bilancio: relazione e compilazione dei bilanci, trasmissione dati per il Ministero della Salute, Regione Campania.

▪ Date (da – a)

dal 02/11/2006 all'08/01/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano Caserta

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione, Azienda Ospedaliera

• Tipo di impiego

Dirigente di struttura complessa Risorse Umane e Gestione del Personale. Dirigente Amministrativo a tempo determinato, incarico conferito ad interim .

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione e pianificazione dell'entrata in esercizio del sistema gestione operativa del personale basato sulle tecnologie software del workflow di processo.

Gestione diretta dei seguenti uffici:

ufficio programmazione del personale per le seguenti attività: attivazione delle procedure di concorsi pubblici, di avvisi pubblici, attivazione delle procedure di mobilità del personale in entrata ed in uscita.

ufficio stato giuridico per le seguenti attività: stato giuridico dei dipendenti, il loro inquadramento, la tenuta e l'aggiornamento della pianta organica dell'Azienda, il rilascio di certificazioni, la rilevazione delle assenze e delle presenze del personale, le cause di servizio relative ai dipendenti.

ufficio gestione economica e previdenziale per le seguenti attività: trattamento economico del personale, attivazione delle procedure relative al collocamento a riposo dei dipendenti, intrattenendo rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali.

• Date (da – a)

dal 01/12/2004 al 12/03/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale "Salerno 2" , via Nizza 1 Salerno

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione, Azienda Sanitaria Locale

• Tipo di impiego

Dirigente di struttura complessa Servizio Economico Finanziario. Dirigente Amministrativo a tempo determinato.



- Principali mansioni e responsabilità

Riassetto interno Servizio Economico Finanziario A.S.L. Salerno 2; Sistemazione delle problematiche fiscali e tributarie attraverso la costruzione di un iter procedimentale ed informatico centrato su ogni distretto dell'asl Salerno 2; Ripresentazione e redazione di bilanci d'esercizio a partire dall'anno 2000 al 2004 nonché di bilanci di previsione dal 2003 al 2005; Partecipazione alle procedure di cartolarizzazione avviate dalla Regione Campania di cui l'azienda ha beneficiato (D.G.R.C. 1722/04; D.G.R.C. 260/05); Realizzazione di circa l'80% di transazioni nei confronti di convenzionati come farmacie, case di cura, centri di riabilitazione e laboratori di analisi, ricevendo un benefit in termini di spese legali ed interessi.

Predisposizione della parte economica del capitolato della tesoreria, nonché componente di gara del servizio di tesoreria.

Gestione diretta dei seguenti uffici:

ufficio convenzionati per le seguenti attività : pagamento convenzionati esterni, case di cura private, comunità terapeutiche, stabilimenti termali, farmacie convenzionate, e centri di riabilitazione.

Ufficio fornitori per le seguenti attività: riscontro e pagamento fatture relative ad acquisto di beni, servizi ed utenze liquidati dai vari centri di responsabilità;

Ufficio paghe e contributi: pagamento delle categorie sanitarie, medici generici e pediatrici, medici di guardia medica, medici specialisti e di medicina dei servizi, medici veterinari, pagamento competenze al personale dipendente versamenti previdenziali, assistenziali ed erariali;

Ufficio casse economali: gestione ed imputazione dei proventi riscossi dalle casse economali in ciascun centro di responsabilità e funzione centrale competente, verifica e riscontro conti correnti postali accessi a ciascuna struttura;

Ufficio bilancio e fiscale: redazione e compilazione dei bilanci, trasmissione dati per il Ministero della Salute, Regione Campania, dichiarazione fiscali (unico, modello 770)

- Date (da – a)

dal 01/03/2001 al 30/11/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale "Salerno 2" , via Nizza 1 Salerno

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione, Azienda Sanitaria Locale

- Tipo di impiego

componente del collegio sindacale dell'A.S.L. di Salerno 2;

- Principali mansioni e responsabilità

Vigila sull'osservanza delle leggi, accerta la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili ed effettua periodicamente verifiche di cassa.

Riferisce almeno trimestralmente alla regione, anche su richiesta di quest'ultima, sui risultati del riscontro eseguiti, denunciando immediatamente i fatti se vi è fondato sospetto di gravi irregolarità.

Trasmette periodicamente, e comunque con cadenza almeno semestrale, una relazione sull'andamento dell'attività dell'Azienda Sanitaria Locale alla Conferenza dei sindaci.



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 02/01/2000 al 30/11/2004

Studio Commerciale di Pagliafora Alberto

Consulenza Fiscale effettuata da dottori commercialisti
titolare di Studio Commerciale con codice attività 7412A -

Consulenza fiscale effettuata dai Dottori Commercialisti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 07/06/1996 al 30/11/04

Delta Cab S.r.l. agg.to ind.Nord Km.19,20 Marcianise (Ce)

Metalmecanico

Responsabile amministrativo

Rapporti con clienti/fornitori, con istituti bancari, tenuta della contabilità, redazione del bilancio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 18/09/1995 al 19/07/1996

Studio di consulenza Pagliafora Alberto

Consulenza Fiscale effettuata da altri

Titolare di Studio di consulenza fiscale codice attività 7412C

Consulenza fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2011

Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori Professionisti organizzato Studio e Formazione S.r.l.

La mediazione come tecnica di risoluzione dei conflitti

Attestato di partecipazione al corso


Curriculum vitae di
PAGLIAFORA Alberto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2009

La gestione delle aziende sanitarie organizzato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Napoli
La gestione delle aziende sanitarie

Attestato di partecipazione al corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 3 all'8/11/2008

Tecniche di lettura dei bilanci e dei rendiconti pubblici organizzato dalla scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali ente promotore Ceida
Tecniche di lettura dei bilanci e dei rendiconti pubblici

Attestato di partecipazione di sei giornate formative

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 16/04/2007 al 11/07/2007

Corso Management delle Aziende Sanitarie organizzato dalla Luiss Business School
Management delle Aziende Sanitarie

Attestato di partecipazione al corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2006

Il nuovo contratto della Dirigenza organizzato da IssosServizi Global Consulting
Le principali novità introdotte dai contratti della Dirigenza Medico-Veterinaria, Sanitaria, Amministrativa, Tecnica e Professionale siglati il 3 novembre 2005

Attestato di partecipazione di due giornate formative

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2006

Organizzazione dei Dipartimenti organizzato da IssosServizi Global Consulting
Graduazione ed indennità nei nuovi contratti della dirigenza

Attestato di partecipazione di due giornate formative

- Date (da – a) Dal 20 al 23/09/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Budget & controllo di gestione nelle aziende sanitarie organizzato da SDA Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Budget & controllo di gestione
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al corso**

- a)
- Date (da – a) 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di Direzione Controllo e Revisione negli Enti Locali, organizzato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti della circoscrizione del Tribunale di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Federalismo fiscale, principi contabili di gestione, il controllo di gestione e la valutazione dell'efficacia e di efficienza, la gestione del personale, nucleo di valutazione e servizio di controllo interno, fondi strutturali e altre tipologie di finanziamento, la programmazione degli interventi, il project financing.
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al Master di Direzione Controllo e Revisione negli Enti Locali**

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica.
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Ragioneria, Matematica, Diritto pubblico, Privato, e commerciale, tecnica industriale.
- Qualifica conseguita **Corso di laurea in economia e commercio**

- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "Gaetano Filangieri" di frattamaggiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Ragioneria, Matematica, Diritto pubblico, Privato, e commerciale, tecnica bancaria.
- Qualifica conseguita **Ragioniere e perito commerciale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

- CAPACITÀ DI LETTURA buono
- CAPACITÀ DI SCRITTURA elementare
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in ambienti stimolanti e faticosi, gestione di alto numero di dipendenti, management di team di lavoro, ottime capacità comunicative. Preferisce il lavoro di gruppo pur essendo stato per le sue esperienze professionali, coinvolto nella direzione di strutture complesse di tipo verticale tipiche della pubblica amministrazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Direzione di strutture complesse e coordinamento di dipendenti, maturate non solo in ambito lavorativo (Sanità), ma acquisita durante la fase della crescita professionale. Dotato di una grande forza individuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power



TECNICHE

point, Access), oltre ad Internet Explorer e Outlook.

CAPACITÀ E COMPETENZE

GIOCATORE DI BASKET, AMA GIOCHI DI SQUADRA.

ARTISTICHE**ALTRE CAPACITÀ E****COMPETENZE**

dal 14/02/2011 iscritto nell' elenco unico regionale degli idonei alla nomina a Direttore Generale di AA.SS.LL. E AA.OO. della Regione Campania (Delibera della Giunta Regionale n. 37 del 14/02/2011).

dal 24/05/2010 Iscritto nell'albo regionale idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Puglia (Determinazione Dirigenziale n.143 del 24/05/2010).

dal 20/09/2010 Iscritto nell'albo regionale idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Campania (D.D. 158/2010).

Negli anni accademici 2006/2008

Docente di Economia Aziendale per la Seconda Università degli studi di Napoli "corso di Laurea triennale Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e radioterapie" presso polo didattico dell'azienda ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

Docente di Economia Aziendale ed Economia Applicata per la Seconda Università degli studi di Napoli "corso di Laurea triennale Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e radioterapie" presso polo didattico dell'azienda ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta;

Docente in Sistemi di Elaborazione delle Informazioni (ING-INF/05) ed Economia Aziendale (SECSP/07) per l'Università Tor Vergata Roma I.D.I. Padre Luigi Monti "Master Infermieristica clinica nel paziente in area critica";

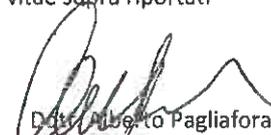
PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B per la conduzione di autoveicoli e motoveicoli conseguita il 25/11/1980

ULTERIORI INFORMAZIONI

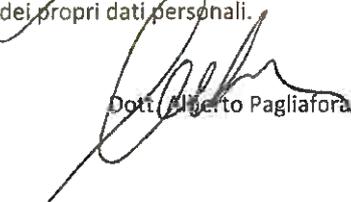
Il sottoscritto dott. Alberto Pagliafora, nato a Frattamaggiore il 28.03.1962, in conformità alle disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

Frattamaggiore, 16/10/2013


Dott. Alberto Pagliafora

Il sottoscritto dott. Alberto Pagliafora, nato a Frattamaggiore il 28.03.1962, dichiara di autorizzare ai sensi del d.lgs. 196/03 al trattamento dei propri dati personali.

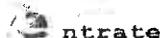
Frattamaggiore, 16/10/2013


Dott. Alberto Pagliafora

MODELLO 730/2013 redditi 2012

Mod. N. 1

dichiarazione semplificata dei contribuenti che si avvalgono dell'assistenza fiscale



Gli importi devono essere indicati in unita di Euro

CONTRIBUENTE Dichiarante Congiugato dichiarante Dichiarazione congiunta Rappresentante o tutore

CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE (obbligatorio) **PGLLRT62C28D789N** Soggetto fiscalmente a carico di altri 730 integrativo (vedere istruzioni) Situazioni particolari CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE O TUTORE

DATI DEL CONTRIBUENTE COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile) **PAGLIAFORA** NOME **ALBERTO** SESSO (M o F) **M**

DATA DI NASCITA (GHIORNO) (MESE) (ANNO) **28 03 1962** COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA **FRATTAMAGGIORE** PROVINCIA (sigla) **NA**

STATO CIVILE (barrare la relativo casella) CELIBE/NUBILE 1 CONIUGATO/A 2 X VEDOVO/A 3 SEPARATO/A 4 DIVORZIATO/A 5 TUTELATO/A 7 MINORE 8

RESIDENZA ANAGRAFICA COMUNE _____ PROVINCIA (sigla) _____ C.A.P. _____

Da compilare solo se variata dal 1/1/2012 alla data di presentazione della dichiarazione

TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.) _____ INDIRIZZO _____ NUM. CIVICO _____

FRAZIONE _____ DATA DELLA VARIAZIONE (GIORNO) (MESE) (ANNO) _____ Dichiarazione presentata per la prima volta

TELEFONO E POSTA ELETTRONICA TELEFONO (PREFIXO) (NUMERO) _____ CELLULARE _____ INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA _____

DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2012 COMUNE _____ PROVINCIA (sigla) _____

DOMICILIO FISCALE AL 31/12/2012 COMUNE **FRATTAMAGGIORE (D789)** PROVINCIA (sigla) **NA** Cas. partic. add. regionale

DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2013 COMUNE _____ PROVINCIA (sigla) _____

FAMILIARI A CARICO

Normato limit. residenti all'estero a carico del contribuente

BARRARE LA CASELLA
C = Coniuge
F1 = Primo figlio
F = Figlio
A = Altro
D = Figno fiscalite

CODICE FISCALE (Il codice del coniuge va indicato anche se non fiscalmente a carico) MESI A CARICO MINORE DI 3 ANNI % DETRAZIONE 1092% AFFIDAMENTO FIGLI

1	2	3	4	5	6	7	8
<input checked="" type="checkbox"/>	C	SPNRSL64D61F839L					
<input checked="" type="checkbox"/>	F1	PGLPPS98H06F839C	12		50		
<input checked="" type="checkbox"/>	F	PGLNTS02P44F839V	12		50		
	F	A	D				
	F	A	D				

DATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA CHE EFFETTUERA' IL CONGUAGLIO

COGNOME e NOME o DENOMINAZIONE **AZIENDA SANITARIA LOCALE** CODICE FISCALE **03499370710** COMUNE **FOGGIA (D643)**

PROV. TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.) INDIRIZZO NUM. CIVICO C.A.P.

PG PIAZZA DELLA LIBERTA' 1 71121

FRAZIONE NUMERO DI TELEFONO/FAX INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CODICE SEDE

0881884111 _____ 000

QUADRO A REDDITI DEI TERRENI

N. ORD.	REDDITO DOMINICALE	TITOLO	REDDITO AGRARIO	POSSESSO		CANONE DI AFFITTO IN REGIME VINCOLISTICO	CASI PARTICOLARI	CONTINGENZE	ESERZIONI	CATEGORIA
				GIORNI	%					
A1	,00		,00			,00				
A2	,00		,00			,00				
A3	,00		,00			,00				
A4	,00		,00			,00				
A5	,00		,00			,00				
A6	,00		,00			,00				
A7	,00		,00			,00				
A8	,00		,00			,00				

Ci si barrano la casella se si tratta dello stesso terreno del rigo precedente

Copia conforme al provvedimento del 10/01/2013 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.A. Div. Effici. - SAN MARTINO BUONALBERGO - VERONA

PGLLRT62C28D789N

QUADRO B REDDITI DEI FABBRICATI

SEZIONE I - REDDITI DEI FABBRICATI - TASSAZIONE ORDINARIA E CEDOLARE SECCA

	RENDITA	UTILIZZO	POSSESSO	5 COLAZIE CANONE	6 CANONE DI LOCAZIONE	7 CASI PARTICOLARI	8	9	10 CODICE COMUNE	110 IMB/DOM/ITA PER IL 2012	111 CEDOLARE SECCA	120 CEDOLARE (M)
B1	420,00	1	365 50						D789		,00	
B2	,00										,00	
B3	,00										,00	
B4	,00										,00	
B5	,00										,00	
B6	,00										,00	
B7	,00										,00	
B8	,00										,00	
B9	,00										,00	
B10	,00										,00	

SEZIONE II - DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE

Entrata di registrazione del contratto				Esclusa di registrazione del contratto			
N. rog. (1)	Mod. (2)	DATA (3)	SERIE (4)	N. rog. (1)	Mod. (2)	DATA (3)	SERIE (4)
B11				B13			
B12				B14			

QUADRO C REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI

SEZIONE I - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI

REDDITO			REDDITO			REDDITO		
1 Tipologia reddito (2)	Indeterminato/ Determinato (3)	REDDITO (4)	1 Tipologia reddito (2)	Indeterminato/ Determinato (3)	REDDITO (4)	1 Tipologia reddito (2)	Indeterminato/ Determinato (3)	REDDITO (4)
C1	2	36.492,00	C2	2	50.848,00	C3		,00
C4	PERIODO DI LAVORO (giorni per i quali spettano le detrazioni)		Lavoro dipendente		365	Pensione		

Somme per incremento della produttività (compilare solo nei casi previsti nelle Istruzioni)

1 IMPORTI ASSIEME A TASSAZIONE ORDINARIA	2 IMPORTI ASSIEME A TASSAZIONE SEPARATA	3 RIMBORSI IMPOSTA SOSTITUTIVA	4 NON IMPOSIBILI	5 IMPORTI ASSIEME A TASSAZIONE ORDINARIA	6 IMPORTI ASSIEME A TASSAZIONE SEPARATA	7 RIMBORSI IMPOSTA SOSTITUTIVA	8 NON IMPOSIBILI
,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00

SEZIONE II - ALTRI REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE

Assegno del coniuge (1)	REDDITO (2)	Assegno del coniuge (1)	REDDITO (2)
C6	1.990,00	C7	,00
C8	,00	C9	,00

SEZIONE III - RITENUTE IRPEF E ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF

RITENUTE IRPEF (punto 5 CUD 2013) (1)	REDDITO (2)	RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE (punto 9 CUD 2013) (1)	REDDITO (2)
C9	25.973,00	C10	1.773,00

SEZIONE IV - RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2012 (punto 10 CUD 2013) (1)	REDDITO (2)	RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2013 (punto 13 CUD 2013) (1)	REDDITO (2)
C11	156,00	C12	470,00
C13	,00	C14	122,00

SEZIONE V - PERSONALE SICUREZZA, DIFESA, SOCCORSO

DETRAZIONE RICONOSCIUTA (punto 118 CUD 2013) (1)	REDDITO (2)	DATI CONTRIBUTIVI (REDDITO AL NETTO) (1)	REDDITO (2)
C14	,00	C15	,00

QUADRO D ALTRI REDDITI

SEZIONE I - REDDITI DI CAPITALE, LAVORO AUTONOMO E REDDITI DIVERSI

UTILI ED ALTRI PROVENTI EQUIPARATI				ALTRI REDDITI DI CAPITALE			
TIPO DI REDDITO (1)	REDDITI (2)	RITENUTE (3)	REDDITI (4)	TIPO DI REDDITO (1)	REDDITI (2)	RITENUTE (3)	REDDITI (4)
D1	,00	,00	,00	D2	,00	,00	,00
D3	,00	,00	,00	D4	,00	,00	,00
D4	,00	,00	,00	D5	,00	,00	,00
D5	,00	,00	,00				

SEZIONE II - REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA

Redditi percepiti da eredi e legatari		Imposte ed oneri rimborsati nel 2012 e altri redditi a tassazione separata	
1 Anno	2 Reddito	3 Anno	4 Reddito
D6	,00	D7	,00

*1 Barre: la casella se si tratta della stessa unità immobiliare dell'anno precedente

Copia conforme al provvedimento del 15/01/2013 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.A. Div. E/rog. SAN MARTINO BUON ALBERGO - VERONA

PGLLR62C28D789N

QUADRO E ONERI E SPESE

SEZIONE I - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 19%

Table with columns for code (E1-E19), description, and amount. Includes rows for medical expenses (E1-E6), interest on mortgages (E7-E8), and other expenses (E9-E19).

SEZIONE II - SPESE E ONERI PER I QUALI SPETTA LA DEDUZIONE DAL REDDITO COMPLESSIVO

Table with columns for code (E21-E31), description, and amount. Includes rows for contributions (E21-E23), deductions (E27-E30), and other items (E24-E26, E31).

SEZIONE III A - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE DEL 36% O 41% O 50% (INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO)

Table with columns for year (Anno), amount (Spesa), and other details. Includes rows E41, E42, E43, E44.

SEZIONE III B - DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DEGLI IMMOBILI E ALTRI DATI PER FRUIRE DELLA DETRAZIONE DEL 36% O 50%

Table with columns for N. ord immobile, Condominio, CODICE COMUNE, TU, eP, SEZ URB /COMUNE CATAST., FOGGIO, PARTICELLA, SUBALTERNO. Includes rows E51, E52, E53.

SEZIONE IV - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 55% (INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO)

Table with columns for code (E61-E63), description, and amount. Includes rows E61, E62, E63.

SEZIONE V - DATI PER FRUIRE DELLE DETRAZIONI D'IMPOSTA PER CANONI DI LOCAZIONE

Table with columns for code (E71-E72), description, and amount. Includes rows E71, E72.

SEZIONE VI - DATI PER FRUIRE DI ALTRE DETRAZIONI D'IMPOSTA

Table with columns for code (E81-E83), description, and amount. Includes rows E81, E82, E83.

PGLLRT62C28D789N

Capita conforme al provvedimento del 15/01/2013 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.A. Div. Filiali - SAN MARTINO BUONALBERGO - VERGUNA

QUADRO F ACCONTI, RITENUTE, ECCEDENZE E ALTRI DATI

SEZIONE I - ACCONTI IRPEF, ADDIZIONALE COMUNALE E CEDOLARE SECCA RELATIVI AL 2012

Table with 9 columns: Ponderata, Trattenute Mod. 730/2012, Fissa rata, Differenza, Imponibile addizionale comunale. Row F1: Accanto IRPEF 2012, Spontanea unica rata, Versato con Mod. F24, Accanto cedolare secca 2012, Seconda e unica rata, Accenti notcolati immobili storici, Accanto IRPEF, Accanto addizionale comunale.

SEZIONE II - ALTRE RITENUTE SUBITE

Table with 4 columns: IRPEF, Addizionale Regionale, Addizionale Comunale, Addizionale Regionale IRPEF attività sportive dilettantistiche. Row F2: IRPEF, Addizionale Regionale, IRPEF per lavoro socialmente utili, Addizionale Regionale IRPEF per lavoro socialmente utili.

SEZIONE III - ECCEDENZE RISULTANTI DALLE PRECEDENTI DICHIARAZIONI

Table with 6 columns: IRPEF, Cedolare Secca, di cui già compensata in F24, Imposta sostitutiva quadro RT, di cui già compensata in F24. Row F3: IRPEF, Cedolare Secca, di cui già compensata in F24, Imposta sostitutiva quadro RT, di cui già compensata in F24. Row F4: Codice Regione, Addizionale Regionale all'IRPEF, di cui già compensata in F24, Comune, Addizionale Comunale all'IRPEF, di cui già compensata in F24.

SEZIONE IV - RITENUTE E ACCONTI SOSPESI PER EVENTI ECCEZIONALI

Table with 6 columns: Eventi eccez., IRPEF, Addizionale Regionale, Imposta sostitutiva, Cedolare secca, ritenute (solido ecc.). Row F5: IRPEF, Addizionale Regionale, Imposta sostitutiva, Cedolare secca, ritenute (solido ecc.).

SEZIONE V - MISURA DEGLI ACCONTI PER L'ANNO 2013 E RATEAZIONE DEL SALDO 2012

Table with 5 columns: Barring the box for not performing payments of IRPEF, Payments of IRPEF in inferior measure, Barring the box for not performing payments of add. communal, Payments of add. communal in inferior measure, Number rate (in case of joint declaration indicate the rate only in the model of the declarant).

SEZIONE VI - SOGLIE DI ESENZIONE ADDIZIONALE COMUNALE

Table with 2 columns: Soglia esenzione saldo 2012, Esenzione totale all'anno e regolazione saldo 2012, Soglia esenzione acconto 2013, Esenzione totale all'anno e regolazione acconto 2013. Row F7: Soglia esenzione saldo 2012, Esenzione totale all'anno e regolazione saldo 2012, Soglia esenzione acconto 2013, Esenzione totale all'anno e regolazione acconto 2013.

SEZIONE VII - (DA COMPILARE SOLO NEL MOD. 730 INTEGRATIVO)

Table with 4 columns: Importi rimborsati dal sostituto d'imposta IRPEF, Addizionale Regionale all'IRPEF, Addizionale Comunale all'IRPEF, Cedolare secca. Row F9: Importi rimborsati dal sostituto d'imposta IRPEF, Addizionale Regionale all'IRPEF, Addizionale Comunale all'IRPEF, Cedolare secca. Row F10: Crediti utilizzati con il modello F24 per il versamento dell'IMU IRPEF, Credito Addizionale Regionale, Credito Addizionale Comunale, Credito cedolare secca.

SEZIONE VIII - ALTRI DATI

Table with 3 columns: Importi rimborsati dal sostituto, Utile detrazione per figli, Detrazioni canoni locazione, Restituzione bonus, Fidej., Ritenute. Row F11: Importi rimborsati dal sostituto, Utile detrazione per figli, Detrazioni canoni locazione, Restituzione bonus, Fidej., Ritenute. Row F12: Restituzione bonus, Fidej., Ritenute. Row F13: Pignoramento grescati terzi, Tipo reddito, Ritenute.

QUADRO G CREDITI D'IMPOSTA

SEZIONE I - CREDITI D'IMPOSTA RELATIVI AI FABBRICATI

Table with 2 columns: G1 Credito riacquisto prima casa, Residuo precedente dichiarazione, G2 Credito canoni di locazione non percepiti (vedere istruzioni).

SEZIONE II - CREDITO D'IMPOSTA REINTEGRO ANTICIPAZIONI FONDI PENSIONE

Table with 6 columns: Anno anticipazione, Reintegr. Totale/Parziale, Somma reintegrata, Residuo precedente dichiarazione, Anno 2012, di cui compensato nel mod. F24. Row G3: Anno anticipazione, Reintegr. Totale/Parziale, Somma reintegrata, Residuo precedente dichiarazione, Anno 2012, di cui compensato nel mod. F24.

SEZIONE III - CREDITO D'IMPOSTA PER REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO

Table with 6 columns: Codice Stato estero, Anno, Reddito estero, Imposta estera, Credito utilizzato nelle precedenti dichiarazioni, di cui relativo allo Stato estero di col. 1. Row G4: Codice Stato estero, Anno, Reddito estero, Imposta estera, Credito utilizzato nelle precedenti dichiarazioni, di cui relativo allo Stato estero di col. 1.

SEZIONE IV - CREDITO D'IMPOSTA PER GLI IMMOBILI COLPITI DAL SISMA IN ABRUZZO

Table with 5 columns: Abitazione principale, Codice fiscale, Numero rata, Totale credito, Residuo precedente dichiarazione. Row G5: Abitazione principale, Codice fiscale, Numero rata, Totale credito, Residuo precedente dichiarazione. Row G6: Altri immobili, Impresa Professione, Codice fiscale, Numero rata, Rateazione, Totale credito.

SEZIONE V - CREDITO D'IMPOSTA PER INCREMENTO OCCUPAZIONE

Table with 4 columns: Residuo precedente dichiaraz., di cui compensato nel mod. F24, Residuo precedente dichiaraz., Anno 2012, di cui compensato nel mod. F24. Row G7: Residuo precedente dichiaraz., di cui compensato nel mod. F24, Residuo precedente dichiaraz., Anno 2012, di cui compensato nel mod. F24.

SEZIONE VI - CREDITO D'IMPOSTA PER MEDIAZIONI

Table with 4 columns: Residuo precedente dichiaraz., Anno 2012, di cui compensato nel mod. F24. Row G8: Residuo precedente dichiaraz., Anno 2012, di cui compensato nel mod. F24.

QUADRO I IMU

Barrare la casella se si intende utilizzare, con il Mod. F24, l'intero importo del credito risultante dalla presente dichiarazione per il versamento dell'IMU dovuta per l'anno 2013. In tal caso l'intero ammontare degli importi a credito non sarà rimborsato dal sostituto d'imposta.

Indicare l'ammontare dell'IMU dovuta per l'anno 2013 che si intende versare con il modello F24 mediante compensazione del credito risultante dalla presente dichiarazione. In tal caso il credito non sarà rimborsato dal sostituto d'imposta fino a concorrenza dell'importo indicato nella casella "2".

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE. Con l'apposizione della firma si esprime anche il consenso al trattamento dei dati sensibili indicati nella dichiarazione.

FIRMA DEL CONTRIBUENTE. PAGLIAFORA ALBERTO. N modelli compilati 1. Barrare la casella per richiedere di essere informato direttamente dal soggetto che presta l'assistenza fiscale di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate.

PGLLR62C28D789N

Copia conforme al provvedimento del 15/01/2013 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.A. - Div. Elettronica - SAN MARTINO BUONALBERGO - VERONA

MODELLO 730-3 redditi 2012
prospetto di liquidazione relativo alla assistenza fiscale prestata

Modello N. 1



Impegno ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate relative alla presente dichiarazione

730
rettificativo

730
integrativo

INFORMATICA ALLIENANTE S.P.A.

SOSTITUTO D'IMPOSTA O C.A.F. O PROFESSIONISTA ABILITATO **04724340825**
 RESPONSABILE ASSISTENZA FISCALE **GNNGPP61C05B430Q**
 DICHIARANTE **PGLLRT62C28D789N**

CODICE FISCALE

COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE

CAF SERVIZI FISCALI S.R.L.
GENNUSO GIUSEPPE
PAGLIAFORA ALBERTO

49

CONIUGE DICHIARANTE

RIEPILOGO DEI REDDITI		DICHIARANTE	CONIUGE
1	REDDITI DOMINICALI	.00	.00
2	REDDITI AGRARI	.00	.00
3	REDDITI DEI FABBRICATI	.00	.00
4	REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	89.330	.00
5	ALTRI REDDITI	.00	.00
6	IMPONIBILE CEDOLARE SECCA	.00	.00

CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA		DICHIARANTE	CONIUGE
11	REDDITO COMPLESSIVO	89.330	.00
13	ONERI DEDUCIBILI	.00	.00
14	REDDITO IMPONIBILE	89.330	.00
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta	.00	.00
16	IMPOSTA LORDA	31.582	.00

CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA		DICHIARANTE	CONIUGE
21	Detrazione per coniuge a carico	.00	.00
22	Detrazione per figli a carico	150	.00
23	Ulteriore detrazione per figli a carico	.00	.00
24	Detrazione per altri familiari a carico	.00	.00
25	Detrazione per redditi di lavoro dipendente	.00	.00
26	Detrazione per redditi di pensione	.00	.00
27	Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi	.00	.00
28	Detrazione per gli oneri di cui alla sezione I del quadro E	572	.00
29	Detrazione per gli oneri di cui alla sezione III del quadro E	1.723	.00
30	Detrazione per gli oneri di cui alla sezione IV del quadro E	.00	.00
31	Detrazioni per canoni di locazione di cui alla sezione V del quadro E	.00	.00
32	Altre detrazioni di cui alla sezione VI del quadro E	.00	.00
33	Detrazione per il personale del comparto sicurezza, difesa e soccorso	.00	.00
34	Credito d'imposta per il riacquisto della prima casa	.00	.00
35	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	.00	.00
36	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	.00	.00
37	Credito d'imposta per mediazioni	.00	.00
38	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.445	.00

CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA		DICHIARANTE	CONIUGE
51	IMPOSTA NETTA	29.137	.00
52	Credito d'imposta per altri immobili - Sisma Abruzzo	.00	.00
53	Credito d'imposta per l'abitazione principale - Sisma Abruzzo	.00	.00
54	Credito d'imposta per imposte pagate all'estero	.00	.00
55	Credito d'imposta per canoni non percepiti	.00	.00
56	RITENUTE	25.973	.00
57	DIFFERENZA	3.164	.00
58	ECCEDENZA DELL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	.00	.00
59	ACCONTI VERSATI	.00	.00
60	RESTITUZIONE BONUS	.00	.00

3.164,00

CALCOLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF		DICHIARANTE	CONIUGE
71	REDDITO IMPONIBILE	89.330	.00
72	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DOVUTA	1.813	.00
73	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE	1.773	.00
74	ECCEDENZA DELL'ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	.00	.00
75	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DOVUTA	715	.00
76	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE E/O VERSATA	626	.00
77	ECCEDENZA DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	.00	.00
78	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF PER IL 2013	214	.00
79	ACCONTO PER L'ADDIZIONALE COMUNALE 2013 RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE	122	.00

CEDOLARE SECCA / LOCAZIONI / CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'		DICHIARANTE	CONIUGE
81	CEDOLARE SECCA DOVUTA	.00	.00
82	ECCEDENZA CEDOLARE SECCA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	.00	.00

PGLLRT62C28D789N

Copia conforme al provvedimento del 15/01/2013 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.A. Div. Effici - SAN MARTINO BUON ALBERGO - VERONA

83	ACCONTI CEDOLARE SECCA VERSATI PER IL 2012					.00	.00
84	BASE IMPONIBILE CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'					.00	.00
85	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' DOVUTO					.00	.00
86	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE					.00	.00

LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL DICHIARANTE		Importi non rimborsabili	Credito	CREDITI di cui da utilizzare in compensazione con F24 per versamenti IMU	di cui da rimborsare a cura del sostituto	Importi da non versare	DEBITI Importi da trattenere a cura del sostituto
91	IRPEF	.00	.00	.00	.00	.00	3.164,00
92	ADDITIONALE REGIONALE IRPEF	.00	.00	.00	.00	.00	40,00
93	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	.00	.00	.00	.00	.00	89,00
94	PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PER IL 2013						.00
95	SECONDA O UNICA RATA DI ACCONTO IRPEF PER IL 2013						.00
96	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA						.00
97	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PER IL 2013						92,00
98	IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITA'					.00	.00
99	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	.00	.00	.00	.00	.00	.00
100	PRIMA RATA DI ACCONTO CEDOLARE SECCA PER IL 2013						.00
101	SECONDA O UNICA RATA DI ACCONTO CEDOLARE SECCA PER IL 2013						.00
102	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'					.00	.00

LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE		Importi non rimborsabili	Credito	CREDITI di cui da utilizzare in compensazione con F24 per versamenti IMU	di cui da rimborsare a cura del sostituto	Importi da non versare	DEBITI Importi da trattenere a cura del sostituto
111	IRPEF	.00	.00	.00	.00	.00	.00
112	ADDITIONALE REGIONALE IRPEF	.00	.00	.00	.00	.00	.00
113	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	.00	.00	.00	.00	.00	.00
114	PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PER IL 2013						.00
115	SECONDA O UNICA RATA DI ACCONTO IRPEF PER IL 2013						.00
116	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA						.00
117	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PER IL 2013						.00
118	IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITA'					.00	.00
119	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	.00	.00	.00	.00	.00	.00
120	PRIMA RATA DI ACCONTO CEDOLARE SECCA PER IL 2013						.00
121	SECONDA O UNICA RATA DI ACCONTO CEDOLARE SECCA PER IL 2013						.00
122	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'					.00	.00

ALTRI DATI		DICHIARANTE		CONIUGE	
131	Residuo del credito d'imposta per il riacquisto della prima casa da utilizzare in compensazione	.00	.00	.00	.00
132	Residuo del credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione da utilizzare in compensazione	.00	.00	.00	.00
133	Residuo del credito d'imposta per l'abitazione principale - Sisma Abruzzo	.00	.00	.00	.00
134	Residuo del credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	.00	.00	.00	.00
135	Residuo del credito d'imposta per mediazioni	.00	.00	.00	.00
136	Totale spese sanitarie rateizzate nella presente dichiarazione (righe E1, E2 e E3)	.00	.00	.00	.00
137	Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali (comprensivo dell'imponibile cedolare secca locazioni)			89.330,00	.00
145	Crediti per imposte pagato all'estero	ANNO	Totale credito utilizzato	Stato	Credito utilizzato
146	Redditi fondiari non imponibili	DICHIARANTE	.00	3	.00
147	Reddito abitazione principale e pertinenze	CONIUGE DIC.	.00	4	.00
148				5	221,00
				6	.00

RISULTATO DELLA LIQUIDAZIONE - IMPORTI TRATTENUTI O RIMBORSATI DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA			
RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DEI VERSAMENTI DI SALDO E DEGLI EVENTUALI ACCONTI IN		5	RATE
		Mese di luglio (ovvero di agosto o settembre per i pensionati)	Mese di novembre (seconda e unica rata di acconto IRPEF e cedolare secca)
151	IMPORTO CHE SARA' TRATTENUTO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA (risultante dalla somma di tutti gli importi da trattenere e da rimborsare a cura del sostituto relativi al dichiarante ed al coniuge). Nel caso di richiesta di rateizzazione, l'importo di colonna 1 sarà ripartito dal datore di lavoro in base al numero di rate richiesto	3.385,00	.00
152	IMPORTO CHE SARA' RIMBORSATO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA (risultante dalla somma di tutti gli importi da trattenere e da rimborsare a cura del sostituto relativi al dichiarante ed al coniuge)	.00	.00

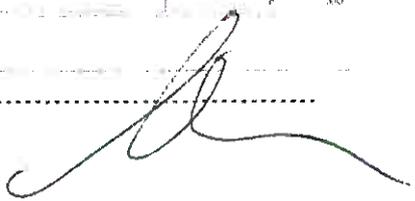
DATI COMPILAZIONE MODELLO F24 PER PAGAMENTO IMU			DICHIARANTE		CONIUGE	
CODICE TRIBUTO	ANNO DI RIFERIMENTO	Codice Regione/Comune	Credito	Codice Regione/Dominio	Credito	
161	IRPEF	4001 2012	.00		.00	
162	ADDITIONALE REGIONALE ALL'IRPEF	3801 2012	.00		.00	
163	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	3844 2012	.00		.00	
164	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	1842 2012	.00		.00	
165	TOTALE		.00		.00	

MESSAGGI

SEGGI

PRIMA DEL DATORE DI LAVORO O DEL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE EROGANTE O DEL RESPONSABILE DELL'ASSISTENZA FISCALE DEL C.A.F. O DEL PROFESSIONISTA AUTORIZZATO

GENNUSO GIUSEPPE



PGLLR162C28D789E

Copia conforme al provvedimento del 15/01/2013 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.A. Dir. Effic. SAN MARTINO BUON ALBERGO - VERONA

Modello 730 integrativo

pagina n. 1 di pagine 1

SI DICHIARA CHE

COGNOME PAGLIAFORA	NOME ALBERTO	CODICE FISCALE PGLLRT62C28D789N
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

HA/HANNO CONSEGNA TO IN DATA 10/06/2013 LA DICHIARAZIONE MOD. 730/2013 PER I REDDITI 2012, IL MOD. 730-1 PER LA SCELTA DELLA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF E PER LA SCELTA DELLA DESTINAZIONE DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF, HA/HANNO INOLTRE ESIBITO I SOTTOELENCATI DOCUMENTI RELATIVI AI DATI ESPOSTI NELLA DICHIARAZIONE, IL C.A.F. O IL PROFESSIONISTA ABILITATO, SULLA BASE DEGLI ELEMENTI FORNITI E DEI DOCUMENTI ESIBITI, SI IMPEGNA AD ELABORARE LA DICHIARAZIONE E A TRASMETTERLA IN VIA TELEMATICA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE, PREVIA VERIFICA, TRAMITE IL RESPONSABILE DELL'ASSISTENZA FISCALE, DELLA CORRETTEZZA E LEGITTIMITA' DEI DATI E DEI CALCOLI ESPOSTI.

IL CAF O IL PROFESSIONISTA ABILITATO INOLTRE, A SEGUITO DELLA RICHIESTA RISCONTRATA NEL MODELLO 730,

SI IMPEGNA NON SI IMPEGNA

AD INFORMARE DIRETTAMENTE IL CONTRIBUENTE DI EVENTUALI COMUNICAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE.

TIPOLOGIA	ELENCO DEI DOCUMENTI ESIBITI	IMPORTO
DOCUMENTI RELATIVI AL DICHIARANTE:		
N. 3 CUD lavoro dipendente/assimilato con ritenute IRPEF relativi a redditi per euro 89.330,00		25.973,00
N. 3 CUD lavoro dipendente/assimilato con ritenute Add. Reg. per euro		1.773,00
N. 3 CUD lavoro dip./assimilato con rit. Add. Com.-acconto 2012 per euro		156,00
N. 3 CUD lavoro dip./assimilato con rit. acc. Add. Com.-saldo 2012 per euro		470,00
N. 3 CUD lavoro dip./assimilato con rit. Add. Com.-acconto 2013 per euro		122,00
N. 1 documenti SPESE SOSTENUTE PER PROTESI		490,00
N. 5 scontrini fiscali per acquisto medicinali per euro		87,61
N. 1 ricevute interessi pagati per mutui di cui al rigo E7 per euro		6.363,87
N. 1 ricevute premi pagati per assicurazioni caso morte/invalidita' perm. sup. 5% per euro		561,60
Documentazione di spese per interventi di recupero edilizio per euro		47.850,00

FIRMA DELL'INCARICATO DEL C.A.F. O
 DEL PROFESSIONISTA ABILITATO

PASSARETTI FRANCESCO

FIRMA DEL CONTRIBUENTE

PAGLIAFORA ALBERTO



PGLLRT62C28D789N

Copia conforme al provvedimento del 15/01/2011 e successive modificazioni. ZUCCHETTI S.p.A. - Via E. Mattei, 1 - 00144 Roma - Tel. 06/47811111